**B4.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aviso de introducción de mercancía donada a la franja fronteriza del país (Regla 3.3.6.). |  |

|  |
| --- |
| **REGISTRO NUMERO:** |
|  |
| **1. Datos del Donatario.** |
| **Nombre, Denominación o Razón Social.** |
|  | **RFC:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Domicilio Fiscal: (Calle, Número y/o letra interior/exterior, Colonia, C.P., Municipio/Delegación, Entidad Federativa). |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Teléfono: ( )  | Fax: ( ) | Correo electrónico: |
| Actividad preponderante. |
|  |
|  |
| **2. Datos del representante legal del Donatario.** |
| **Nombre: [Apellido paterno, Apellido materno, Nombre(s)]**. |
|  | **RFC:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Teléfono: ( ) | Fax: ( ) | Correo electrónico: |
|  |
| Datos del Poder Notarial con el que acredita su representación: (Notario No., Escritura No., Fecha, Volumen, No. del RPPyC). |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Datos del donante extranjero.** |
| **Nombre, Denominación o Razón Social.** |
|  | **RFC o TAX ID NUMBER:** |
| Domicilio:  |
|  |
| Teléfono: ( )  | Fax: ( ) | Correo electrónico: |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Descripción de la mercancía.** |
| Señale con una “X” si la mercancía es:  |  | Nueva |  | Usada |  | Forma parte de su patrimonio |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Descripción: | Cantidad: | Unidad Medida: | Fracción arancelaria, y número de identificación comercial: | Marca: | Modelo: | Número de serie: |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **5. Fines a que se destinará la mercancía.** |
| Indique con una “X” los fines a que se destinará la mercancía. |
|  |
|  |  | Culturales |  | Enseñanza |  | Salud pública  |  | Servicio social |  | Investigación  |
|  |
| Especifique. |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Protesta de decir verdad y firma de la persona que presenta la declaración:** |
| **DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA INFORMACION Y DOCUMENTACION PROPORCIONADA ES COMPLETA, CORRECTA Y VERAZ.** |
| NOMBRE Y FIRMA: | LUGAR: | FECHA: |
|  |  | **DD** | **MM** | **AAAA** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **7. SOLO PARA USO OFICIAL.** | **DD** | **MM** | **AAAA** |
| **Empleado Aduanero (Nombre, firma y número de gafete):** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sello de la Aduana o Sección Aduanera. |

**INSTRUCCIONES**

|  |  |
| --- | --- |
| Este “Aviso” deberá ser llenado de manera electrónica, a máquina o con letra de molde en caso de ser llenado a mano, utilizando tinta azul o negra y letras mayúsculas.Se deberá llenar por duplicado, debiendo conservar un tanto el donatario y uno la Aduana o Sección Aduanera.El formato y anexos, deberán ser presentados en la oficialía de partes de la aduana por la que se tramitará la operación.Registro Número.- Deberá anotar el número de Registro de Donataria que la Aduana le asignó.**1. Datos del solicitante**.- Deberá anotar el Nombre, Denominación o Razón Social, RFC, Domicilio Fiscal, señalando Calle, Número y/o letra interior/exterior, Colonia, C.P., Municipio/Delegación, Entidad Federativa, Número de teléfono, Fax, Correo electrónico y la actividad preponderante de la empresa. | **4. Descripción de la mercancía. -** Deberá señalar con una “X” si la mercancía es nueva, usada, o si forma parte de su patrimonio y proporcionar los datos de Descripción, Cantidad, Unidad, Medida, Fracción arancelaria, y número de identificación comercial, Marca, Modelo y Número de serie.En el caso de que para describir el total de la mercancía a introducir no sean suficientes los campos de la solicitud, deberá anexar en hojas complementarias la Descripción, Cantidad, Unidad, Medida, Fracción arancelaria, y número de identificación comercial, Marca, Modelo y Número de serie.**5. Fines a que se destinará la mercancía.-** Deberá señalar con una “X” los fines a que se destinará la mercancía son Culturales, Enseñanza, Salud pública, Servicio social o Investigación, debiendo especificar el uso que se le dará a la mercancía. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Datos del representante legal del solicitante.-** Deberá anotar el Nombre, Denominación o Razón Social, RFC, el Domicilio Fiscal, señalando Calle, Número y/o letra interior/exterior, Colonia, C.P., Municipio/Delegación, Entidad Federativa, el Número de teléfono, Fax y Correo electrónico.Datos del Poder Notarial con el que acredita su representación.- Deberá anexar copia certificada del poder notarial con el que acredita su representación del Donatario y anotar los datos correspondientes al nombre del Notario, número de la Notaría, de la Escritura Pública, Fecha, Volumen, y el número bajo el cual dicho poder fue inscrito ante el Registro Público de la Propiedad y el Comercio.**3. Datos del donante extranjero.-** Deberá anotar el Nombre, Denominación o Razón Social, RFC o Tax Identification Number, el Domicilio, el Número de teléfono, Fax, Correo electrónico del Donante, quien debe ser una persona extranjera. | **6. Protesta de decir verdad y firma de la persona que presenta la declaración.-** El representante o apoderado del Donatario, deberá declarar bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es completa, correcta, veraz y sin omisión alguna, asentando su nombre y firma de puño y letra, lugar en el que se suscribe el documento y la fecha, indicando día, mes y año.**7. Solo para uso oficial.-** El personal de la aduana donde se realiza el trámite deberá asentar la fecha, indicando día, mes y año y el nombre, firma, número de gafete del empleado y sello de la Aduana.**ANEXOS:** El “Aviso de introducción de mercancía donada a la franja fronteriza del país (Regla 3.3.6.)”, conforme a lo establecido en la fracción IV de la regla 3.3.6., deberá acompañarse de:- La documentación con la que acredite que el Donante le hace entrega de la mercancía donada.- En su caso, las hojas complementarias para la descripción de las mercancías a introducir. |